



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LXVI ]

TUESDAY, MARCH 4, 2025 / PHALGUNA 13, 1946

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૪થી માર્ચ, ૨૦૨૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગના તારીખ: ૧૦મી ડિસેમ્બર, ૨૦૨૪ના સરકારી જાહેરનામાં ક્રમાંક: જીવાય/૩૩/એચએફડબલ્યુડી/એમએસએમ/ઈ-ફાઈલ/૭/૨૦૨૪/૧૮૧૧/ચ (ઈએસઆઈએસ).- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. એમ. ભાભોર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**NOTIFICATION****Regarding**

**The Office Superintendent, Class III, (Pre-service Training and passing of Post-Training Examination) Rules, 2024.**

ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ(કચેરી અધીક્ષક), વર્ગ ૩, (પૂર્વ-સેવા તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવા સંબંધિત) નિયમો, ૨૦૨૪ સંબંધી જાહેરનામું

આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૦મી ડિસેમ્બર, ૨૦૨૪

ભારતનું સંવિધાન.

**ક્રમાંક.** જીવાય/૩૩/એચએફડબલ્યુડી/એમએસએમ/ઈ-ફાઈલ/૭/૨૦૨૪/૧૮૧૧/ચ (ઈએસઆઈએસ):- ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, ગુજરાત રાજ્ય હેઠળની તાબાની સેવામાં, ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ(કચેરી અધીક્ષક), વર્ગ ૩ની જગા ઉપર સીધી ભરતીથી નિમણૂક પામેલી વ્યક્તિઓની સેવાની શરતોનું, તે જ્યાં સુધી પૂર્વ-સેવા તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવાને લાગુ પડે છે તેટલે સુધી, નિયમન કરવા માટે જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

**૧. ટૂંકી સંજ્ઞા, વ્યાપ્તિ અને આરંભ.-**

- (૧) આ નિયમો ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ (કચેરી અધીક્ષક), વર્ગ ૩, (પૂર્વ-સેવા તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવા સંબંધિત) નિયમો, ૨૦૨૪ કહેવાશે.
- (૨) તે આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, ગુજરાત રાજ્ય હેઠળની તાબાની સેવામાં, ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ (કચેરી અધીક્ષક), વર્ગ ૩ની જગા ઉપર સીધી ભરતીથી નિમણૂક પામેલી વ્યક્તિઓને લાગુ પડશે.
- (૩) તે રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.

**૨. વ્યાખ્યા.-** આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-

- (ક) “પરિશિષ્ટ” એટલે આ નિયમો સાથે જોડેલું પરિશિષ્ટ;
- (ખ) “કરાર આધારિત જગા” એટલે આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, ગુજરાત રાજ્ય હેઠળની તાબાની સેવામાંની ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ(કચેરી અધીક્ષક)ની જગા;
- (ગ) “મહાનિયામક (ડાયરેક્ટર જનરલ)” એટલે સરદાર પટેલ લોક પ્રશાસન સંસ્થા (સ્પીપા)ના મહાનિયામક;
- (ઘ) “સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિ” એટલે સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા મારફતે ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ (GSSSB), ગાંધીનગરની ભલામણથી, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, ગુજરાત રાજ્ય હેઠળની તાબાની સેવામાં ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ, વર્ગ ૩ની જગા પર કરાર આધારિત ધોરણે નિમણૂક આપવામાં આવેલ હોય તેવી વ્યક્તિ;
- (ચ) “સંસ્થા” એટલે સરદાર પટેલ લોક પ્રશાસન સંસ્થા (સ્પીપા) અથવા સરકાર જાહેર કરે તેવી બીજી સંસ્થા;
- (છ) “પરીક્ષા” એટલે સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિઓને પૂર્વ-સેવા તાલીમ આપી હોય તેવી સંસ્થા દ્વારા યોજેલી તાલીમાંત પરીક્ષા;
- (જ) “નિર્દિષ્ટ તકો” એટલે કોઈ વ્યક્તિએ જેટલી તકોની અંદર તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવી જરૂરી હોય તે માટે આ નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી તકોની સંખ્યા;
- (ઝ) “નિર્દિષ્ટ મુદત” એટલે કોઈ વ્યક્તિએ જેટલી મુદતની અંદર તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવી જરૂરી હોય તે માટે આ નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદત.

**૩. સંસ્થાકીય તાલીમ.-**

સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિએ, નીચેની જોગવાઈઓ અનુસાર સંસ્થાકીય તાલીમ સંસ્થામાં લેવાની રહેશે અને સંસ્થાએ યોજેલી તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે:-

- (૧) સંસ્થાકીય તાલીમ, ૮ (આઠ) અઠવાડિયાની મુદત સુધીની રહેશે. આ તાલીમ સંસ્થાએ આપવાની રહેશે.
- (૨) સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિઓ, તેમની સંસ્થાકીય તાલીમની મુદત દરમિયાન સંસ્થાના મહાનિયામકના નિયંત્રણ હેઠળ રહેશે.
- (૩) સંસ્થાકીય તાલીમની મુદત પૂરી થયા પછી, સંસ્થાએ પરીક્ષા યોજવી જોઈશે. જેણે સંસ્થાકીય તાલીમ કાર્યક્રમ પૂરો કર્યો હોય તેવી સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિઓએ, પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે. સંસ્થાકીય તાલીમ પૂરી થયા પછી, સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિઓએ, તેમની તાલીમાંત પરીક્ષા યોજાય ત્યાં સુધી, તેમની સંબંધિત કચેરીઓમાં કામ કરવાનું રહેશે.

#### ૪. પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટેની પાત્રતા.-

- (૧) પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે લાયક થવા માટે, સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિએ, સંસ્થાકીય તાલીમમાં વ્યાખ્યાનોની કુલ સંખ્યાના ઓછામાં ઓછા ૮૫% વ્યાખ્યાનોમાં હાજર રહેવાનું જરૂરી રહેશે, અન્યથા તેઓ પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે ગેરલાયક ઠરશે અને તેમની કરાર આધારિત નિમણૂકવાળી સેવા સમાપ્ત થવાને પાત્ર ઠરશે.
- (૨) સીધી ભરતીથી નીમાયેલ વ્યક્તિને, સંસ્થાકીય તાલીમની મુદત દરમિયાન, ત્રણ કરતાં વધુ દિવસની કોઈપણ પ્રકારની રજાની અથવા ગેરહાજરીની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ. સીધી ભરતીથી નીમાયેલ વ્યક્તિ, ત્રણ કરતાં વધુ દિવસ માટે ગેરહાજર રહે અને સંસ્થાના મહાનિયામકને એવી ખાતરી થાય કે તેની ગેરહાજરી, તેના કાબૂ બહારના કોઈ અનિવાર્ય સંજોગોના કારણે નથી, તો તેઓ, સીધી ભરતીથી નીમાયેલ વ્યક્તિનો ગેરહાજરીના દિવસો માટેનો પગાર કપાત કરવા માટે આદેશ આપી શકશે.

#### ૫. પરીક્ષા પાસ કરવા માટેની નિર્દિષ્ટ તકો.-

- (૧) સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિએ, તેમની કરારગત મુદત દરમિયાન ત્રણ તકોની અંદર પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે:  
પરંતુ ત્રણ તકોની અંદર પરીક્ષા પાસ કરવામાં નિષ્ફળ રહે તેવી અનુસૂચિત જાતિ અથવા અનુસૂચિત આદિજાતિ (ST)ની વ્યક્તિઓને એક વધારાની તક આપવામાં આવશે, જેનો લાભ તેણે ત્રીજી તક લીધેલી હોય તે પરીક્ષાનું પરિણામ જાહેર થયાની તારીખથી એક વર્ષની મુદતની અંદર લેવાનો રહેશે;
- (૨) સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિ, આ નિયમો હેઠળ ફરમાવ્યા પ્રમાણે નિર્દિષ્ટ તકો અને નિર્દિષ્ટ મુદતમાં પરીક્ષા પાસ કરવામાં નિષ્ફળ જાય, તો તેની સેવાઓ સમાપ્ત કરવામાં આવશે:

પરંતુ રાજ્ય સરકારને ખાતરી થાય કે વ્યક્તિ, પોતાના કાબૂ બહારના કારણોસર નિર્દિષ્ટ મુદત અને નિર્દિષ્ટ તકોની અંદર પરીક્ષા પાસ કરી શકી નથી, તો તે, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કર્યા પછી, સરકાર વખતોવખત નક્કી કરે તેટલી પરીક્ષા ફી ભરેથી, તેને આવી પરીક્ષા પાસ કરવા માટે બે કરતા વધુ નહિ તેટલી વધારાની તકો આપી શકશે:

વધુમાં, વધારાની તકો લીધા પછી, વ્યક્તિ પરીક્ષા પાસ કરે, તો તેની પહેલાં જેમણે નિર્દિષ્ટ તકો અને નિર્દિષ્ટ મુદતની અંદર આવી પરીક્ષા પાસ કરી હોય તેવી વ્યક્તિઓ ઉપર, તે, સિનિયોરિટી માંગવાને હકદાર થશે નહિ.

- (૩) ઉપરના પેટા-નિયમ (૧) અને પેટા-નિયમ (૨)માં જણાવેલા સંજોગોમાં, પરીક્ષાઓ સમયસર યોજવામાં ન આવે અથવા તેનું પરિણામ, સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિની કરાર આધારિત મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં જાહેર કરી ન શકાય, તો તેની કરાર આધારિત મુદત, તેણે છેલ્લો વધારાનો પ્રયત્ન કરેલ હોય તે પરીક્ષાના પરિણામની જાહેરાત સુધી લંબાવેલી ગણાશે.
- (૪) પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત નહિ થવાને, એક તક તરીકે ગણવામાં આવશે.

#### ૬. પરીક્ષા પાસ કરવા માટેનું ધોરણ.-

- (૧) પરીક્ષા પાસ કરવા માટેનું ધોરણ, દરેક પ્રશ્નપત્રને ફાળવેલા કુલ ગુણના પચાસ ટકા (૫૦%) રહેશે.
- (૨) ઉમેદવાર પરીક્ષામાં ફક્ત એક જ પ્રશ્નપત્રમાં લાયકી ધોરણ મેળવી ન શકે તેવા કિસ્સામાં, આવા ઉમેદવારને, તે પ્રશ્નપત્ર માટેના કુલ ગુણના ૫% સુધીના ગ્રેસ (કૃપા) ગુણ આપવામાં આવશે અને ત્યાર પછી, તે, લાયકી ધોરણને સમાન અથવા તેથી વધુ ગુણ મેળવે, તો તેને પાસ જાહેર કરવામાં આવશે.
- (૩) કોઈ એક અથવા તેથી વધુ પ્રશ્નપત્રોમાં પચાસ ટકા (૫૦%) અથવા તેનાથી વધુ ગુણ મેળવે તેવા અસફળ ઉમેદવારને, ત્યાર પછીની પરીક્ષાઓમાં તે પ્રશ્નપત્ર અથવા તે પ્રશ્નપત્રોમાં ઉપસ્થિત રહેવામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવશે.

### ૭. પરીક્ષાનો અભ્યાસક્રમ અને યોજના.-

- (૧) પરીક્ષા પાંચ પ્રશ્નપત્રોની રહેશે, દરેક પ્રશ્નપત્ર ૧૦૦ (એક સો) ગુણનું રહેશે. દરેક પ્રશ્નપત્રનો અભ્યાસક્રમ, પરિશિષ્ટ-૧માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેનો રહેશે.
- (૨) વર્ણનાત્મક પ્રકારના પ્રશ્નપત્ર ૫ સિવાય પરીક્ષા, બહુવિધ પસંદગી પ્રશ્નો (MCQ)ની રહેશે. પ્રશ્નપત્ર પના જવાબો, અંગ્રેજી અથવા ગુજરાતીમાં અથવા પ્રશ્નપત્રમાં આપેલી સૂચના મુજબ લખવાના રહેશે.
- (૩) ઉમેદવારને, જેના જવાબ, પુસ્તકો વિના આપવાના રહેશે તે પ્રશ્નપત્ર ૫ સિવાય, પ્રશ્નપત્રો ૧ થી ૪ના પ્રશ્નોના જવાબ, પુસ્તકોની મદદથી આપવાની છૂટ આપવામાં આવશે.

**સ્પષ્ટીકરણ.-** ‘પુસ્તકો સાથે’ એટલે સરકારે અથવા સંસ્થાએ વખતોવખત મંજૂર કરેલા વિષયનું અસલ (મૂળ) પુસ્તક અને તેમાં, કોઈ વિવરણ અથવા કેસ લો (પૂર્વ-કાયદા) સિવાયના મૂળ (ફક્ત) અધિનિયમો અને/અથવા નિયમોનો સમાવેશ થાય છે તેમજ ગુજરાત સરકારે પ્રસિદ્ધ અથવા માન્ય કરેલા અધિનિયમ હેઠળ બહાર પાડેલ નિયમસંગ્રહનો સમાવેશ થાય છે.

### ૮. સંસ્થાકીય તાલીમ અને પરીક્ષા માટેના પુસ્તકો.-

સંસ્થા, સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિઓને, સંસ્થામાં તેઓની સંસ્થાકીય તાલીમ દરમિયાન કોઈ અનામત જામીનગીરી મેળવ્યા વિના, સંસ્થાકીય તાલીમ અને પરીક્ષા માટેના પુસ્તકો પૂરા પાડશે. સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિઓએ, પરીક્ષા પૂરી થયા પછી તરત જ પુસ્તકો પરત કરવાના રહેશે. પુસ્તકો ખોવાઈ ગયાના અથવા તેને નુકસાન થવાના કિસ્સામાં, સંસ્થાએ, સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિઓ પાસેથી પુસ્તકોની કિંમત વસૂલ કરવી જોઈશે.

### ૯. પરીક્ષા ખંડમાં અમુક સાધનોનો ઉપયોગ કરવા ઉપર પ્રતિબંધ બાબત.-

સીધી ભરતીથી નીમાયેલી કોઈપણ વ્યક્તિને પેજર, સેલ્યુલર ફોન, લેપટોપ, આઈ-પેડ, કેલ્ક્યુલેટર વગેરે જેવા કોઈપણ પ્રકારના ઇલેક્ટ્રોનિક સંદેશા-વ્યવહારના સાધનો પોતાની સાથે પરીક્ષા ખંડમાં લઈ જવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ.

### ૧૦. પરિણામની પ્રસિદ્ધિ બાબત.-

સંસ્થા, પરીક્ષાનું પરિણામ જાહેર કરશે અને તે સરકારના આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગમાં રજૂ કરશે. સરકાર તેને રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરશે.

### ૧૧. જામીનગીરી અને જામીનખત.-

સીધી ભરતીથી નીમાયેલી દરેક વ્યક્તિએ, પરિશિષ્ટ-૨માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના નમૂનામાં જામીનખત અને જામીનગીરી ખત આપવાના રહેશે.

### ૧૨. પ્રકીર્ણ જોગવાઈઓ.-

- (૧) સંસ્થા, પ્રવર્તમાન સંજોગો મુજબ પરીક્ષાનો તાલીમ કાર્યક્રમ બદલવા અથવા તેમાં ફેરફાર કરવા હકદાર રહેશે.
- (૨) સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિ, સંસ્થાકીય તાલીમમાં હાજર રહેવા અને/અથવા તાલીમાંત પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે, તેણે કરેલી મુસાફરી માટેનું કોઈ મુસાફરી ભથ્થું મેળવવા માટે હકદાર થશે નહિ.

### પરિશિષ્ટ - ૧

#### (જુઓ નિયમ ૭ (૧))

આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, ગુજરાત રાજ્ય હેઠળની તાબાની સેવામાં, ઓફિસ સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ(કચેરી અધીક્ષક), વર્ગ ૩ તરીકે સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિઓ માટેની પૂર્વ સેવા તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા માટેનો અભ્યાસક્રમ.

### પ્રશ્નપત્ર ૧: ભારતનું સંવિધાન, પંચાયતી રાજ

કુલ- ૧૦૦ ગુણ, સમયગાળો ૩ કલાક, (પુસ્તકો સાથે) (MCQs)

૧. અનુચ્છેદ - ૩૨, ૨૨૬, ૩૦૮, ૩૧૦ અને ૩૧૧.
૨. મૂળભૂત અધિકારો.

૩. માર્ગદર્શક સિદ્ધાંતો.
૪. જીપીએસસી (GPSC)ની ભૂમિકા (અનુચ્છેદ ૩૨૦).
૫. ગુજરાત મુલકી સેવા ટ્રિબ્યુનલ અધિનિયમ, ૧૯૭૨.
૬. ૭૩મા અને ૭૪મા સુધારા પર ધ્યાન કેન્દ્રિત કરતી પંચાયતો/નગરપાલિકાઓની જોગવાઈઓ.
૭. સુપ્રીમ કોર્ટ અને હાઈકોર્ટ.
૮. ચૂંટણી પંચ (કેન્દ્ર અને રાજ્ય).
૯. નાણાપંચ.
૧૦. સંઘ યાદી. રાજ્ય યાદી અને સમવર્તી યાદી.
૧૧. ગુજરાતમાં પંચાયતી રાજ અને પંચાયતી રાજનું બંધારણ, તેની સત્તા અને મર્યાદાઓ.
૧૨. જાહેર વહીવટ - મૂળભૂત ખ્યાલ, જાહેર નીતિ અને સંચાલન.

**પ્રશ્નપત્ર ૨: કચેરી કાર્યપદ્ધતિ, અધિનિયમો અને મેન્યુઅલ (નિયમસંગ્રહો)**

- કુલ- ૧૦૦ ગુણ, સમયગાળો ૩ કલાક, (પુસ્તકો સાથે) (MCQ)
૧. કચેરી કાર્યપદ્ધતિના નિયમસંગ્રહો (બિન-સચિવાલય).
  ૨. સચિવાલય અને ક્ષેત્રના સંબંધ.
  ૩. ખાતાકીય પરીક્ષાના નિયમો/ભરતીના નિયમો.
  ૪. લોકસભા અને રાજ્યસભાના પ્રશ્નોત્તરી - તેના પ્રકારો અને કાર્યપદ્ધતિ.
  ૫. રજૂઆતની પ્રણાલી અને સત્તાની સોંપણી.
  ૬. વહીવટી સુધારણાં - જરૂરિયાત અને પગલાં.
  ૭. ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭.
  ૮. માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫.
  ૯. કામકાજના નિયમો અને તે હેઠળ બહાર પાડેલ સૂચના.

**પ્રશ્નપત્ર-૩: સેવાકીય બાબત**

- કુલ- ૧૦૦ ગુણ, સમય ૩ કલાક, (પુસ્તકો સાથે) (બહુવિધ પસંદગી પ્રશ્નો (MCQs))
૧. ગુજરાત વિધાનસભા નિયમો.
  ૨. ગુજરાત મુલકી સેવા (વર્તણૂક) નિયમો, ૧૯૭૧.
  ૩. ગુજરાત મુલકી સેવા (શિસ્ત અને અપીલ) નિયમો, ૧૯૭૧.
  ૪. ગુજરાત મુલકી સેવા નિયમો, ૨૦૦૨ (વોલ્યુમ : ૧ થી ૮).
  ૫. કામગીરી મૂલ્યાંકન અહેવાલ અને માર્ગદર્શિકા.
  ૬. રોસ્ટર મેન્યુઅલ (રોસ્ટર રજિસ્ટર કેવી રીતે તૈયાર કરવું, જાળવવું અને રોસ્ટર પોઈન્ટની ફાળવણી).
  ૭. ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ (પરામર્શ) નિયમન, ૧૯૬૦.
  ૮. લાંચરૂઝત નિવારણ અધિનિયમ, ૧૯૮૮.

**પ્રશ્નપત્ર ૪: નાણાકીય બાબતો**

- કુલ- ૧૦૦ ગુણ, સમય ૩ કલાક, (પુસ્તકો સાથે) (બહુવિધ પસંદગી પ્રશ્નો (MCQs))
૧. ગુજરાત અંદાજપત્ર નિયમસંગ્રહ, ભાગ ૧ અને ૨.
  ૨. ગુજરાત નાણાકીય નિયમો, ૧૯૭૧.
  ૩. ગુજરાત તિજોરી નિયમો, ૨૦૦૨.
  ૪. નાણાકીય સત્તાની સોંપણી.
  ૫. ગુજરાત સરકારની ખરીદ નીતિ.

૬. મુંબઈ આકસ્મિક ખર્ચ નિયમો, ૧૯૫૯.

૭. મુંબઈ જનરલ પ્રોવિડન્ટ ફંડ નિયમો અને વર્ધિત ભવિષ્ય નિધિ નિયમો.

**પ્રશ્નપત્ર પ: ગુજરાતી અને અંગ્રેજી ભાષા અને સામાન્ય અભ્યાસ**

કુલ- ૧૦૦ ગુણ, સમય ૩ કલાક (પુસ્તકો વગર) (વર્ણનાત્મક)

૧. નિબંધ.

૨. સચિવાલય અને ક્ષેત્ર સંબંધ.

૩. સરકારી પત્ર-વ્યવહાર વિવિધ પ્રકારના પત્ર અને તેમની વચ્ચેનો તફાવત.

૪. ઉચ્ચ ન્યાયાલયને લગતી બાબતો - પેરા-વાઈઝ નોંધ અને 'સ્પીકીંગ ઓર્ડર્સ'ના મુસદ્દા તૈયાર કરવા.

૫. વ્યાકરણ - ગુજરાતી અને અંગ્રેજી.

૬. વહીવટી શબ્દભંડોળ- ગુજરાતી અને અંગ્રેજી.

૭. અંગ્રેજીમાંથી ગુજરાતી ભાષાંતર

**પરિશિષ્ટ-૨**

**(જુઓ નિયમ ૧૧)**

**જામીનગીરી ખત**

આ ખતથી સર્વે લોકોને જાણ થાય કે, ..... સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: .....માં જણાવેલા નિયમો (જેનો આમાં હવે પછી, “નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) અનુસાર .....કચેરી અધિક્ષક, વર્ગ ૩ની કરાર આધારિત જગા પર નિમણૂક માટે પસંદ થયેલો ઉમેદવાર એવો હું ..... ગુજરાત રાજ્યના રાજ્યપાલની વહીવટી સત્તાનો ઉપયોગ કરતી ગુજરાત સરકાર (જેનો આમાં હવે પછી, “સરકાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે, જે શબ્દપ્રયોગમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો તેણીના પદના ઉત્તરાધિકારીઓ અને નામકેર કરનારાઓનો સમાવેશ થાય છે) સાથે, મારી તાલીમ દરમિયાન સરકારે મને ચૂકવેલ પગાર અને ભથ્થાંની રકમ ઉપરાંત મારી તાલીમ માટે સરકારે ખર્ચ કરેલ હોવાથી અને તે સરકારને ચૂકવવાનું થતું હોવાથી, સંસ્થા દ્વારા મને આપવામાં આવેલી તાલીમના ખર્ચ પેટે સરકારે વખતોવખત ઠરાવેલી રકમ જેટલી રકમ સરકારને ચૂકવવા માટે જવાબદાર બનું છું તથા દ્રઢતાપૂર્વક બંધાઉં છું અને આ ચૂકવણી બરાબર અને સાચી રીતે કરવામાં આવે તે માટે આ ખત અન્વયે હું પોતે, મારા વારસદારો, વહીવટકર્તાઓ, વહીવટદારો અને કાયદેસરના પ્રતિનિધિઓ..... બંધાઈએ છીએ. મારી (ક) સંસ્થાકીય તાલીમ પૂરી કરવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (ખ) તાલીમમાં પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (ગ) કરાર આધારિત નિમણૂકના નિયમોની જોગવાઈ પૈકીની કોઈ જોગવાઈ, હોય તો, તેનું સરકારને સંતોષ થાય એ રીતે પાલન કરવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (ઘ) કરાર આધારિત મુદત સંતોષકારક રીતે પૂરી થયે કરવામાં આવેલી મારી નિયમિત નિમણૂકની તારીખથી ૩ વર્ષની મુદત પૂરી થતાં પહેલાં નોકરી છોડવાના પ્રસંગે, મારે તાલીમ દરમિયાન મેં લીધેલા પગાર અને રાબેતા મુજબના ભથ્થાં જેટલી રકમ સરકારને પરત કરવા અંગેનું જામીનખત, નિયમો હેઠળ કરી આપવાનું રહે છે. હવે, ઉપર જણાવેલા ખતની શરત એવી છે કે હું મારા પક્ષે પાલન કરવાના અને બજાવવાના અને (આ લેખના એક ભાગરૂપ ગણવામાં આવેલા) સદરહુ નિયમોમાં જણાવેલ નિયત કરાર અને શરતોનું યથાર્થ રીતે અને નિષ્ઠાપૂર્વક પાલન કરીશ તથા બજાવીશ, તો ઉપર લખેલું ખત રદ થશે. અન્યથા તે સંપૂર્ણપણે અમલી અને અસરકર્તા રહેશે;

પરંતુ અન્ય હક અથવા ઉપાયોને બાધ આવ્યા સિવાય, આ ખત હેઠળ ચૂકવવાની રકમ, જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરવાની સરકારને છૂટ રહેશે.

આની સાક્ષી રૂપે મેં આજે સન ૨૦.....ના ..... મહિનાની ..... તારીખના રોજ આ ખત ઉપર સહી કરી છે.

ઉમેદવારની સહી

(પૂરેપૂરું નામ અને સરનામું)

ઉપરનું નામ ધરાવનારે નીચેનાની હાજરીમાં સહી કરી અને સોંપ્યું:-

(૧) સહી અને પૂરેપૂરું સરનામું

(૨) સહી અને પૂરેપૂરું સરનામું

## જામીન ખત

અમે ..... અને ..... રહેવાસી મોજે: ....., તાલુકો ....., જિલ્લો ..... , તે ઉપરના નામવાળા .....ના (જેનો આમાં હવે પછી, “ઉમેદવાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેમના) જામીનો તરીકે અમારી જાતને જાહેર કરી બાંધધરી આપીએ છીએ કે ઉમેદવારે જે કરવા અને બજાવવાની બાંધધરી આપી છે તે તમામ તે કરશે અને બજાવશે અને તેની (૧) સંસ્થાકીય તાલીમ પૂરી કરવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (૨) તાલીમાંત પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (૩) કરાર આધારિત નિમણૂકના નિયમોની જોગવાઈઓ પૈકીની કોઈ જોગવાઈ, હોય તો, તેનું સરકારને સંતોષ થાય એ રીતે પાલન કરવામાં નિષ્ફળતા અથવા (૪) કરાર આધારિત મુદત સંતોષકારક રીતે પૂરી થયે કરવામાં આવેલી તેની નિયમિત નિમણૂકની તારીખથી ૩ વર્ષની મુદત પૂરી થતાં પહેલાં નોકરી છોડવાના પ્રસંગે, તાલીમ દરમિયાન સરકારે તેને ચૂકવેલા પગાર અને ભથ્થાં જેટલી રકમ ઉપરાંત તેની તાલીમ માટે સરકારે વખતોવખત ખર્ચ કરેલ હોવાથી, સંસ્થાએ તેને આપેલ તાલીમના ખર્ચ પેટે સરકારે વખતોવખત ઠરાવેલી ખર્ચની જે રકમ માટે ઉમેદવાર જાતે ભરપાઈ કરવા બંધાયેલો હોય, તે રકમ, ગુજરાત રાજ્યની સરકારની વહીવટી સત્તાનો ઉપયોગ કરતી ગુજરાત સરકાર (જેનો આમાં હવે પછી, “સરકાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેમને) ખાતે જમ થવા દેવા અમે, આથી, સંયુક્ત અને પૃથક રીતે બંધાઈએ છીએ અને અમે કબૂલ થઈએ છીએ કે સરકાર, પોતાને પ્રાપ્ય અન્ય હકો અને ઉપાયોને બાધ આવ્યા સિવાય સદરહુ રકમ, જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે અમારી પાસેથી વસૂલ કરી શકશે અને વધુમાં અમે કબૂલ થઈએ છીએ કે સદરહુ નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ બોલીઓ અને શરતોમાં કોઈ ફેરફાર થયે, સદરહુ રકમ ચૂકવવાની અમારી જવાબદારીઓમાંથી અમે મુક્ત થઈશું નહિં અને આ ખત હેઠળની અમારી જવાબદારીના અમલના હેતુ માટે, અમારી જવાબદારી ઉમેદવારની જવાબદારી સાથે સંયુક્ત અને પૃથક રહેશે.

સદરહુએ સન ૨૦.....ના ..... મહિનાની ..... તારીખે સહી કરી અને સોપ્યું.

તારીખ :

જામીનની સહી

સ્થળ :

પૂરેપૂરું સરનામું અને ધંધો

તારીખ :

જામીનની સહી

સ્થળ :

પૂરેપૂરું સરનામું અને ધંધો

-ની હાજરીમાં :

સહી,

સાક્ષીનું પૂરેપૂરું સરનામું અને ધંધો

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

વી. પી. ચાવડા,

સરકારના ઉપસચિવ.

-----

